

(bitte vollständig ausfüllen, auch bei Beratung)

Zutreffendes bitte ankreuzen, Unzutreffendes bitte streichen!!!

I. Mandant

Name/Firmenbezeichnung: _____ Vorname: _____

ggf.gesetzlich vertreten durch: _____
(z.B.: Namen der/des Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder usw.)

Straße: _____

PLZ: _____ Ort _____ Geb.-Datum: _____

Tel.: _____ Fax: _____ eMail: _____

Bankverbindung: _____

BLZ: _____ Kto-Nr.: _____

Rechtsschutzversicherung: ja nein

Name, Anschrift der RS-Vers.: _____

Name des Vers.Nehmers(in): _____
(falls **nicht Sie** , sondern Ehepartner(in) o.Lebensgefährte VN ist)

Vers.-Schein-Nr. (evtl. Schaden-Nr.): _____

II. Vertragspartner/Gegner:

(bei Firmen bitte auf genaue und vollständige Bezeichnung achten!)

Name, Vorname/Firmenbezeichnung: _____

ggf.gesetzlich vertreten durch: _____
(z.B.: Namen des/der Geschäftsführer, Vorstandsmitglieder usw.)

PLZ: _____ Ort: _____

Straße und Haus-Nr.: _____

Tel.: _____ / _____ Fax: _____ / _____

III. ausgeübte Tätigkeit:
erlernter Beruf: _____
Einstellungsdatum: _____

Gehalt/Lohn: € (brutto) je Std Monat Vergütungsgruppe: _____

wöchentl.Arbeitszeit: _____

zusätzliche Leistungen: _____
(z.B. Urlaubsgeld, 13, Gehalt, Tantiemen Provision etc.)

IV. bei Kündigung:

Datum der Kündigung: _____ Ihnen zugegangen am: _____

Art der Kündigung: mündlich schriftlich wie?: pers. per Post per Einschreiben
ordentlich zum: _____ außerordentlich zum: _____

Ledig verheiratet Anzahl unterhaltsberechtigter Kinder: _____ | Steuerklasse: _____

Anzahl der Arbeitnehmer des Betriebes (ohne Azubi): _____ Vollzeit: _____ Teilzeit: _____

(bitte vollständig ausfüllen, auch bei Beratung)Besteht ein Betriebsrat? nein ja Name des BR Vors.:Rückstände an Lohn, Urlaub usw.:
(Bruttobeträge, Zeiträume)Tarifvertrag anwendbar: nein ja welcher:

Bezeichnung des Tarifvertrages:

Geltung des Tarifvertrages: kraft einzelvertraglicher Regelung Tarifbindung beider Parteien Gewerkschaftsmitglied: ja nein Allgemeinverbindlichkeit allgemeine betriebliche Übung **beizufügende Unterlagen:****beigefügt****wird nachgereicht**

■ Arbeitsvertrag ggf. Anlagen und Ergänzungen

■ letzte Gehaltsabrechnung

■ RS-Versicherungspolice/Beitragsrechnung

■ Kündigungsschreiben

■ sonstiges: _____

Hinweise:

1. Arbeitsverträge enthalten zum Teil, Tarifverträge regelmäßig, so genannte Ausschluss- oder Verfallklauseln, wonach Ansprüche aus dem Arbeitsverhältnis innerhalb bestimmter kurzer Fristen außergerichtlich und ggf. innerhalb weiterer Fristen gerichtlich geltend zu machen sind. Derartige tarifliche oder einzelvertragliche Ausschlussfristen sind unbedingt einzuhalten. Dementsprechend ist von Ihnen sorgfältig zu überprüfen und mitzuteilen, ob und welche tarifvertragliche Vorschriften auf das Arbeitsverhältnis Anwendung finden! Weiter teilen Sie bitte mit, ob und seit wann Ansprüche offen stehen, die verfallen können.
2. Bei Kündigungen ist eine 3-Wochen-Frist zur Klageerhebung (beginnend ab dem Tag des Zugangs der Kündigung) zu wahren - soweit das Kündigungsschutzgesetz anwendbar ist. Geht eine Klage nach Ablauf der 3-Wochen-Frist bei dem Gericht ein, gilt die Kündigung als wirksam.
3. Im arbeitsgerichtlichen Verfahren I. Instanz hat jede Partei gem. § 13 a ArbGG - unabhängig vom Ausgang des Verfahrens - Ihre außergerichtlichen Kosten (Anwaltskosten) selbst zu tragen. Eine Kostenerstattung durch die Gegenseite ist ausgeschlossen.
4. Soweit keine Rechtsschutzversicherung die Kosten übernimmt, kann bei gerichtlichen Verfahren ein Antrag auf Bewilligung von Prozesskostenhilfe (PKH) gestellt werden, soweit die Einkünfte gering sind. Soweit Sie die Gewährung von PKH beantragen wollen, teilen Sie dies bitte mit und füllen Sie den entsprechenden Vordruck vollständig aus.
5. Gem. § 49 b Abs. 5 BRAO wird darauf hingewiesen, dass sich die anfallenden Gebühren der anwaltlichen Tätigkeit nach dem Wert des jeweiligen Gegenstand richten, soweit nicht eine abweichende Vergütungsabrede (Pauschal- oder Zeitvergütung) vereinbart wird.
6. Die Vergütung der anwaltlichen Beratung erfolgt nach Zeitaufwand auf Grundlage einer schriftlichen Honorarvereinbarung.

Verden, den _____

(Unterschrift)